

## C. SOFT SKILLS ET RH

## 2. Savoir convaincre et motiver

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est de :

- Savoir convaincre ses collaborateurs à remplir leur mission et à assumer leurs responsabilités, et les (re)motiver, notamment si leurs résultats sont insusants.
- Prendre conscience du bon équilibre entre confiance et contrôle, en faisant en sorte que le contrôle soit accepté par ses collaborateurs.
- Apprendre à identifier et gérer les situations conflictuelles impliquant ses collaborateurs.

 **La durée de la formation est de 4 H réparties en 2 séances de 2H**

### CONTENU DE LA FORMATION

#### **Séance 1 : Obtenir le bon niveau de performance d'un collaborateur**

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

1. Savoir (ré)aligner avec un collaborateur sa mission, ses objectifs et les critères de mesure de sa performance, en lui faisant prendre ses responsabilités ;
2. Savoir répondre aux justifications et objections du collaborateur sans le braquer, en cas de sous-performance ;
3. Mettre en place avec le collaborateur des points de contrôle et s'y tenir ;
4. Trouver le juste équilibre entre confiance et contrôle.

#### **Séance 2 : Identifier et gérer les situations de conflit et les «collaborateurs toxiques»**

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

1. Gérer un conflit dans son équipe : l'arbitrage ;
2. Réflexion sur les 6 profils de collaborateurs toxiques : savoir reconnaître le bon profil ;
3. Comprendre l'impact d'un collaborateur toxique sur soi-même et son équipe ;
4. Bonnes pratiques / erreurs à ne pas commettre pour gérer un collaborateur toxique.

## 2. Savoir convaincre et motiver

### FORMAT

Interactivité entre participants et intervenant. Des apports de connaissances et une mise en pratique au travers de cas avec jeux de rôles et d'exercices conçus spécialement pour une efficacité optimale dans le cadre d'une formation à distance ; utilisation de la plateforme à distance Microsoft Teams avec flip-chart virtuel OneNote ; présentations Powerpoint en français et en anglais Cas d'usages dans différents secteurs, vidéos et Liste des sources.

### INTERVENANTS

**Olivier Richard**

- Associé-gérant de l'entreprise Dynargie à Lausanne et Genève (Suisse), consultant formateur et coach, spécialisé dans l'accompagnement du changement et l'optimisation

**Pour avoir plus de détails sur les contenus de la formation veuillez cliquer ici : [Savoir convaincre et motiver](#)**