

4. Le feedback

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est de :

- Comprendre l'importance du feedback
- Appliquer la méthodologie et les outils ad-hoc pour une pratique efficace du feedback



La durée de la formation est de 6H30 réparties en une séance de 2H et 2 séances de 2H.

CONTENU DE LA FORMATION

Séance 1 : Comprendre et pratiquer le feedback

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

1. Définition et objectifs du feedback ;
2. Obstacles au feedback ;
3. Les différentes formes et moments du feedback ;
4. Donner un feedback positif / un feedback constructif ;
5. Du feedback au contrôle et à l'amélioration des performances.

Séance 2 : Le cas pratique de l'entretien d'évaluation annuelle

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

1. Les différentes séquences de l'entretien d'évaluation, comment les optimiser pour apporter une vraie valeur ajoutée en tant que manager ? ;
2. Focus sur la dimension comportementale.

Séance 3 : Les autres dimensions du feedback

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

1. Le feedback ascendant (vers son supérieur hiérarchique) ;
2. Du feedback à la motivation et au bien-être au travail.

4. Le feedback (suite et fin)

FORMAT

Interactivité entre participants et intervenant. Des apports de connaissances et une mise en pratique au travers de cas avec jeux de rôles et d'exercices conçus spécialement pour une efficacité optimale dans le cadre d'une formation à distance ; utilisation de la plateforme à distance Microsoft Teams avec flip-chart virtuel OneNote ; présentations Powerpoint en français et en anglais Cas d'usages dans différents secteurs, vidéos et Liste des sources.

INTERVENANTS

Olivier Richard



• Associé-gérant de l'entreprise Dynargie à Lausanne et Genève (Suisse), consultant formateur et coach, spécialisé dans l'accompagnement du changement et l'optimisation

Pour avoir plus de détails sur les contenus de la formation veuillez cliquer ici : [Le feedback](#)