



6. Préparation à la certification ISO/IEC 27001 Lead Auditor

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est de :

- Comprendre le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'information (SMSI) conforme à la norme ISO /CEI 27001
- Expliquer la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et la norme ISO/CEI 27002, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre le rôle d'un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit
- Savoir interpréter les exigences d'ISO/CEI 27001 dans le contexte d'un audit du SMSI
- Acquérir les compétences d'un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011



La durée de la formation est de 5 jours.

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 : Introduction à la sécurité de l'information et à l'ISO 27001

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

- Section 1 : Objectifs et structure de la formation ;
- Section 2 : Cadre normatif et réglementaire ;
- Section 3 : Processus de certification ;
- Section 4 : Principes fondamentaux de la sécurité de l'information ;
- Section 5 : Système de Management de la Sécurité de l'information (SMSI).

Jour 2 : Principes d'audit, préparation et déclenchement d'un audit

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

- Section 6 : Concepts et principes fondamentaux d'audit ;
- Section 7 : Approche d'audit fondée sur la preuve et sur le risque ;
- Section 8 : Déclenchement de l'audit ;
- Section 9 : Etape 1 de l'audit ;
- Section 10 : Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site).

CYBERSECURITE

6. Préparation à la certification ISO/IEC 27001 Lead Auditor (Suite et fin)

Jour 3 : Activités d'audit sur site

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

- Section 11 : Etape 2 de l'audit ;
- Section 12 : Communication durant l'audit ;
- Section 13 : Les procédures d'audit ;
- Section 14 : Rédaction des plans de test d'audit ;
- Section 15 : Rédaction des constations d'audit et des rapports de non-conformités.

Jour 4 : Conclusion de l'audit

Les différents points qui seront traités sont les suivants :

- Section 16 : Documentation de l'audit et revue d' de qualité ;
- Section 17 : Clôture de l'audit ;
- Section 18 : Evaluation des plans d'action par l'auditeur ;
- Section 19 : Suites à l'audit initial ;
- Section 20 : Gestion d'un programme d'audit interne ;
- Section 21 : Compétence, évaluation et clôture de la formation.

FORMAT

INTERVENANT

Amadou Moctar BA



La formation se passe sous forme de présentation Powerpoint, d'interactions entre les participants et le formateur et d'ateliers pratiques entre les participants.

Expert SI & Sécurité SI, Formateur agréé PECB, le Formateur participe à des missions de conseil et d'assistance, de pilotage de projets de système d'information et sécurité informatique (Implémentation SMSI, audit/diagnostic, plan stratégique SI, Schéma directeur SI, transformation digitale, etc.). Par ailleurs, le Formateur est titulaire de Lead Implementer / Auditor ISO 27001, Risk Manager ISO 27005, Lead Application Security Implementer ISO 27034 et anime des formations à la sécurité des SI, gestion des risques, sécurité des applications et cybersécurité.